ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHƯỢNG TIẾN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 327/KH-UBND	*Phượng Tiến, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" đối với giáo dục mầm non trên địa bàn xã Phượng Tiến giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045

Căn cứ Quyết định số 3454/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục thuộc tỉnh Thái Nguyên quản lý giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045; Kế hoạch số 1472/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 6356/KH-SGDĐT ngày 02/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Phượng Tiến ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thống nhất, thiết thực, tạo cơ hội cho trẻ mẫu giáo tiếp xúc, trải nghiệm tiếng Anh tự nhiên, thông qua vui chơi và giao tiếp, góp phần hình thành hứng thú, sự tự tin và nền tảng học ngoại ngữ ở các cấp học tiếp theo.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ; chủ động chuẩn bị đội ngũ, học liệu, trang thiết bị và môi trường giáo dục phù hợp điều kiện của địa phương, nhất là các điểm trường còn khó khăn.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, lộ trình của tỉnh, phù hợp Chương trình giáo dục mầm non và đặc điểm tâm sinh lý trẻ; bảo đảm nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm, không gây áp lực, không chạy theo thành tích. Chỉ tổ chức hoạt động khi đáp ứng điều kiện theo quy định; bảo đảm an toàn, quyền lợi của trẻ và công khai, minh bạch các nguồn lực huy động.

Xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm và thời hạn thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát, báo cáo và kịp thời giải quyết khó khăn phát sinh.

II. MỤC TIÊU, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Mục tiêu chung

Từng bước bảo đảm điều kiện để cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xã tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; thu hẹp chênh lệch về cơ hội tiếp cận giữa khu vực trung tâm và các điểm trường ở vùng khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Lộ trình

Giai đoạn 2026–2030: Rà soát, phân loại điều kiện của từng điểm trường; xây dựng phương án tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh phù hợp. Phấn đấu đóng góp vào mục tiêu toàn tỉnh đến năm 2030 có 75% cơ sở giáo dục mầm non triển khai hoạt động, 70% trẻ mẫu giáo được làm quen với tiếng Anh và ít nhất 10% cơ sở triển khai Đề án đạt Mức độ 1. Chỉ tiêu cụ thể của xã xác định sau rà soát thực tế và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giai đoạn 2030–2035: Tiếp tục góp phần nâng cao tỷ lệ; bồi dưỡng đội ngũ, hoàn thiện học liệu và thiết bị, góp phần hướng tới mục tiêu toàn tỉnh ít nhất 80% cơ sở bảo đảm điều kiện; ít nhất 20% đạt Mức độ 1 và 10% đạt Mức độ 2.

Giai đoạn 2035–2045: Từng bước hoàn thiện điều kiện tổ chức hoạt động, ứng dụng công nghệ số phù hợp; bám sát mục tiêu của tỉnh đến năm 2040 có 90% cơ sở bảo đảm điều kiện, đến năm 2045 có 100% cơ sở bảo đảm điều kiện; tỷ lệ đạt các Mức độ 1, 2, 3 thực hiện theo hướng dẫn, đánh giá của cấp có thẩm quyền.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát hiện trạng, xác định nhu cầu và xây dựng lộ trình

Hiệu trưởng trường Mầm non thống kê số trường, điểm trường, nhóm lớp, trẻ mẫu giáo; số trẻ đã được làm quen với tiếng Anh; thực trạng cán bộ quản lý, giáo viên, học liệu, thiết bị, không gian tổ chức hoạt động và nhu cầu kinh phí; chú trọng các điểm trường vùng sâu, vùng xa vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Trên cơ sở kết quả rà soát, xây dựng lộ trình triển khai từng năm học, xác định rõ số lớp, số trẻ dự kiến tham gia, yêu cầu về đội ngũ và trang thiết bị.

2. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

Rà soát năng lực tiếng Anh, khả năng tổ chức và phối hợp tổ chức hoạt động của cán bộ quản lý, giáo viên; đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về phương pháp cho trẻ làm quen với tiếng Anh qua trò chơi, bài hát, kể chuyện, vận động, trải nghiệm

và giao tiếp. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của ngành; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm giữa các trường, điểm trường.

Việc bố trí người tham gia tổ chức hoạt động và phối hợp với tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, thẩm quyền và quy định hiện hành; không tự đặt ra vị trí việc làm giáo viên tiếng Anh mầm non khi chưa có quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Tăng cường cơ sở vật chất, học liệu và công nghệ

Ưu tiên tận dụng, cải tạo không gian hiện có; rà soát nhu cầu bổ sung thiết bị nghe nhìn, tranh ảnh, sách truyện, đồ chơi, học liệu trực quan, thiết bị tương tác và tài nguyên số phù hợp lứa tuổi. Lập danh mục đầu tư theo thứ tự ưu tiên, chú trọng điểm trường khó khăn; bảo đảm tiết kiệm, tránh trùng lặp, dàn trải.

Khai thác phần mềm, tài nguyên số an toàn, phù hợp, có kiểm soát; không lạm dụng màn hình và thiết bị điện tử đối với trẻ mầm non. Việc mua sắm, đầu tư, tiếp nhận tài trợ thực hiện theo đúng quy định và dự toán được phê duyệt.

4. Tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh

Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp Chương trình giáo dục mầm non, nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tế; lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức, thời lượng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ưu tiên hoạt động vui chơi, bài hát, kể chuyện, vận động, tình huống giao tiếp gần gũi; khuyến khích trẻ tham gia tự nhiên, vui vẻ, không áp lực, không đánh giá theo hướng thi cử.

Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ trong truyền thông và hỗ trợ trẻ tiếp xúc tiếng Anh phù hợp tại gia đình; bảo đảm công khai, tự nguyện đối với các hoạt động có liên quan đến sự tham gia, đóng góp của phụ huynh theo quy định.

5. Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá và nhân rộng mô hình

Kiểm tra điều kiện triển khai, đội ngũ, nội dung hoạt động, học liệu, an toàn của trẻ và công tác phối hợp với tổ chức, cá nhân; tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả theo năm học và từng giai đoạn. Kịp thời chấn chỉnh sai sót, tháo gỡ khó khăn phù hợp với điều kiện địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao; lồng ghép với các chương trình, đề án, dự án có liên quan và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định. Trường

mầm non lập nhu cầu chi tiết, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, phối hợp Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xem xét theo thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc triển khai Kế hoạch; chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất chỉ tiêu và lộ trình phù hợp; phối hợp tham mưu nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra, giám sát, sơ kết và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát, tổng hợp nhu cầu đầu tư, mua sắm và nguồn kinh phí; tham mưu cân đối, bố trí kinh phí theo khả năng ngân sách, phân cấp và quy định hiện hành; hướng dẫn thực hiện thủ tục tài chính, mua sắm, đầu tư theo thẩm quyền.

3. Trường mầm non xã Phượng Tiến

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp xây dựng kế hoạch của đơn vị, rà soát từng điểm trường, lớp, trẻ, đội ngũ và cơ sở vật chất; xác định điều kiện, nhu cầu và tiến độ triển khai; tổ chức hoạt động đúng quy định khi đủ điều kiện. Phối hợp cha mẹ trẻ, quản lý chất lượng, bảo đảm an toàn; thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

4. Các thôn, tổ chức đoàn thể và cha mẹ trẻ

Phối hợp tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận; hỗ trợ nhà trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ; quan tâm trẻ ở các điểm trường khó khăn, bảo đảm việc huy động nguồn lực hợp pháp, công khai và không gây áp lực cho gia đình.

VI. TIẾN ĐỘ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trong tháng 11–12/2026: trường hoàn thành rà soát bước đầu, gửi báo cáo hiện trạng, phân loại điều kiện và nhu cầu đầu tư, bồi dưỡng về UBND xã qua Phòng Văn hóa – Xã hội; Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, đề xuất lộ trình và chỉ tiêu của xã.

Từ năm học 2026–2027 đến năm học 2029–2030: Tổ chức thực hiện theo điều kiện đơn vị; hằng năm rà soát, cập nhật số liệu, bổ sung kế hoạch, đánh giá kết quả và đề xuất kinh phí năm tiếp theo. Các giai đoạn sau năm 2030 tiếp tục triển khai theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và cấp có thẩm quyền.

Trường gửi báo cáo kết quả thực hiện cuối mỗi năm học và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu. Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế;
- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VH-XH. Hueqv

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHƯỢNG TIẾN - T. THÁI NGUYÊN

La Thị Huế

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 13 /11/2026 của UBND xã Phượng Tiến)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Rà soát trường, điểm trường, trẻ, đội ngũ, điều kiện triển khai	Trường mầm non	Phòng VH-XH	11–12/2026	Báo cáo hiện trạng, biểu rà soát
2	Xác định chỉ tiêu và lộ trình theo từng năm	Phòng VH-XH	Trường mầm non	12/2026 và cập nhật hằng năm	Bảng lộ trình cấp xã
3	Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng, đề xuất cử cán bộ, giáo viên	Trường mầm non	Phòng VH-XH	Hằng năm	Danh sách, kế hoạch bồi dưỡng
4	Rà soát, đề xuất trang thiết bị, học liệu và kinh phí	Trường mầm non	Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế	Hằng năm	Danh mục nhu cầu, dự toán
5	Tổ chức hoạt động cho trẻ khi đủ điều kiện	Trường mầm non	Cha mẹ trẻ, đơn vị đủ điều kiện	Theo năm học	Kế hoạch giáo dục, kết quả triển khai
6	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo	Phòng VH-XH	Trường mầm non, Phòng Kinh tế	Cuối năm học và theo yêu cầu	Báo cáo UBND xã, Sở GDĐT